

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۳۰  
شماره: ۴۰۵۱۸/۲۰  
پست: .....

بایستی



### آیین نامه آموزشی دوره‌ی پیش‌دانشگاهی مدارس آموزش از راه دور

به استناد مصوبات جلسات ۷۸۰ تاریخ ۱۳۸۷/۸/۲۸، ۸۴۹ تاریخ ۱۳۹۰/۶/۲۶ و ۸۶۴ تاریخ ۱۳۹۱/۵/۳ شورای عالی آموزش و پرورش، آیین نامه آموزشی دوره‌ی پیش‌دانشگاهی مدارس آموزش از راه دور به شرح زیر می باشد:

**ماده ۱-** دارندگان گواهینامه پایان تحصیلات دوره سه ساله آموزش متوسطه در صورت داشتن یکی از شرایط ذیل می توانند در دوره پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور ثبت نام و ادامه تحصیل دهند:

۱- شرایط ادامه تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی روزانه را از دست داده باشند.

۲- دانش آموزان لازم‌التعلیم<sup>۱</sup> که امکان ارائه آموزش های پیش‌دانشگاهی روزانه به شرح زیر برای آنها وجود ندارد:

الف) دسترسی نداشتن به واحدهای آموزشی.

ب) دوری راه یا نبود رشته تحصیلی در محل سکونت.

**تبصره ۱-** استفاده از بند های الف و ب، منوط به تأیید اداره آموزش و پرورش محل مبنی بر عدم امکان ارائه خدمات آموزشی و پرورشی می باشد. دانش آموزان مشمول این بندها از طریق اداره آموزش و پرورش شناسایی و جهت ثبت نام به مدارس آموزش از راه دور معرفی خواهند شد.

**تبصره ۲-** دانش آموزان لازم‌التعلیم خارج از کشور می توانند با پرداخت هزینه‌های مربوط در مدارس آموزش از راه دور ثبت نام و ادامه تحصیل دهند.

**ج - معلولیت جسمی:** مدارک مربوط باید به تأیید یکی از واحدهای آموزشی استثنایی یا مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان رسیده باشد.

**د- بیماری خاص و یا صعب‌العلاج:** مدارک پزشکی مبتلایان باید توسط کمیسیون پزشکی منطقه تأیید شده باشد.

**ه - تاهل:** (صرفاً شامل دختران لازم‌التعلیمی است که ازدواج می کنند).

<sup>۱</sup> - دانش آموز لازم‌التعلیم به فردی اطلاق می شود که شرط سنی مقرر برای ثبت نام و ادامه تحصیل در مدارس روزانه را دارا می باشد.

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۳۰  
شماره: ۱۲۰/۴۰۵۱۸  
پست: .....

بایرغی



تبصره - مدت استفاده از معافیت تحصیلی برای دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی (اعم از روزانه، بزرگسالان و آموزش از راه دور) با رعایت سایر شرایط جمعا ۲ سال خواهد بود.

۳- افرادی که سن آنها ۲۰ سال تمام و بیشتر می باشد.

تبصره ۱- برای دانش آموزان پسر موضوع این بند ارائه مدارک معتبر در خصوص وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت، کارت معافیت، دفترچه آماده خدمت بدون مهر غیبت که تاریخ اعزام آن حداقل پایان نیمسال و بعد از آن باشد) الزامی است.

تبصره ۲- دانش آموزان غیرمشمول، محدودیت سنی و سنوات تحصیل در مدارس آموزش از راه دور ندارند.

ماده ۲- متقاضیان ثبت نام در دوره پیش دانشگاهی موظفند در موعد مقرر برابر دستورالعمل های مربوط و با در دست داشتن مدارک ذیل برای ثبت نام و انتخاب واحدهای درسی به مدارس آموزش از راه دور مراجعه کنند:

الف) تصویر صفحه اول شناسنامه ی عکس دار و تصویر کارت ملی که مطابقت آن با اصل به تأیید مسئول مربوط رسیده باشد؛ بدیهی است در صورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه، تصویر صفحه توضیحات که با اصل آن مطابقت داشته باشد نیز ضروری است.

ب) عکس به تعداد مورد نیاز.

ج) گواهی موقت یا گواهی نامه پایان تحصیلات دوره سه ساله متوسطه.

د) کارنامه دوره ی سه ساله متوسطه.

ه) دانش آموزانی که حداقل یک نیمسال در دوره پیش دانشگاهی تحصیل کرده باشند لازم است کارنامه دوره پیش دانشگاهی را ارائه دهند.

ماده ۳- مدیران موظفند در هنگام ثبت نام دانش آموزان، کلیه مدارک لازم را کنترل و رسیدگی کنند و در صورت وجود هرگونه نقص در مدارک از ثبت نام آنان خودداری کنند. این قبیل افراد می توانند حداکثر یک هفته پس از مهلت مقرر جهت اصلاح یا رفع نقص مدارک خود اقدام و سپس ثبت نام کنند. بدیهی است مسئولیت عدم رسیدگی و اقدام به موقع که منجر به تضییع یا ایجاد حق برای دانش آموزان شود؛ متوجه مدیران خواهد بود.

ماده ۴- مدیر مدرسه موظف است حداکثر تا یکماه پس از شروع هر نیمسال، پرونده ی تحصیلی دانش آموزان را رسیدگی کند و در صورت مشاهده نقص پرونده در صدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش آموزی بر خلاف مقررات، ثبت نام یا در درس هایی قبول اعلام شده باشد، نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. لیکن

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۳۰  
شماره: ۱۲۰/۴۰۵۱۸  
پست: ...

پایه



چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود، لازم است پرونده‌ی دانش‌آموز مربوط، برابر مقررات جهت اقدام بعدی به اداره‌ی آموزش و پرورش ارسال شود.

ماده ۵- دفتر آمار دانش‌آموزان باید حداکثر یک ماه پس از شروع هر نیمسال، تکمیل و توسط نماینده اداره‌ی آموزش و پرورش مربوط برابر مقررات مسدود شود.

ماده ۶- دانش‌آموز پسر از اول فروردین ماه سالی که وارد سن ۱۹ سالگی می‌شود مشمول نظام وظیفه شناخته می‌باشد.

تبصره ۱- دانش‌آموزی که دفترچه آماده به خدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام مندرج در دفترچه وی حداقل تا پایان نیمسال باشد، می‌تواند با رعایت سایر شرایط در آن نیمسال ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲- دانش‌آموز مشمول دوره پیش‌دانشگاهی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کند، در صورتی که در حین نیمسال تحصیلی سن او به حداکثر سن مجاز برسد، استثنائاً تا پایان آن نیمسال تحصیلی می‌تواند در مدارس آموزش از راه دور ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۳- ثبت‌نام و تحصیل دانش‌آموز مشمول که بیش از سه ماه متوالی، ترک تحصیل یا غیبت غیرموجه داشته است مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع است.

ماده ۷- سن ثبت‌نام در مدارس آموزش از راه دور برای مشمولان قانون نظام وظیفه عمومی با استفاده از معافیت تحصیلی حداکثر ۲۰ سال تمام است «ملاک سن دانش‌آموز برای ثبت‌نام اول مهرماه هر سال خواهد بود».

تبصره ۱- ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش‌آموز تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه وی می‌باشد و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود، لیکن برای دانش‌آموزی که شناسنامه اولیه وی به حکم دادگاه باطل شده باشد، شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۲۵  
شماره: ۱۲۵/۴۰۵۱۸  
پست:

بایسته



تبصره ۲ - دانش آموزانی که قبل از سال تحصیلی ۹۲-۹۱ وارد دوره متوسطه شده باشند می توانند با رعایت سایر شرایط کماکان تا پایان ۲۴ سالگی از معافیت تحصیلی استفاده کنند.<sup>۱</sup>

ماده ۸ - مدیر مدرسه باید مشخصات کلیه دانش آموزان مشمول نظام وظیفه را بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار برای استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقررات از طریق اداره‌ی آموزش و پرورش مربوط به حوزه‌ی نظام وظیفه محل اعلام کند.

تبصره - دانش آموزان مشمول که بدون ترک تحصیل از دوره‌ی پیش‌دانشگاهی روزانه و یا دوره‌ی بزرگسال برابر مقررات این آیین‌نامه به دوره پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور انتقال می‌یابند در صورتی که اشتغال به تحصیل آنها قبلاً به نظام وظیفه عمومی اعلام شده باشد نیازی به اخذ معافیت تحصیلی مجدد ندارند.

ماده ۹ - مدیر مدرسه پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور موظف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش آموز مشمول را برابر مقررات از طریق اداره‌ی آموزش و پرورش متبوع به حوزه‌ی نظام وظیفه اعلام کند.

ماده ۱۰ - دانش آموزان اتباع خارجی، مشمول قانون وظیفه عمومی نخواهند بود.

ماده ۱۱ - دانش آموزان می‌توانند در هر نیمسال حداکثر ۱۲ واحد درسی را انتخاب کنند.

تبصره ۱ - دانش آموز مشمول قانون نظام وظیفه برای استفاده از معافیت تحصیلی باید حداقل ۸ واحد درسی حضوری را انتخاب نماید و چنانچه تعداد واحدهای باقی مانده وی در آخرین نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد درسی باشد استفاده از معافیت تحصیلی با رعایت سایر شرایط بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲ - فارغ‌التحصیلان دی‌ماه دوره متوسطه و قبل از آن می‌توانند با رعایت سایر شرایط از نیمسال دوم سال تحصیلی، برابر ضوابطی که توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه و ابلاغ می‌شود ثبت نام کنند. در این نیمسال، ارائه ۱۲ واحد درسی به صورت حضوری (موضوع ماده ۱۳ این آیین‌نامه) و ۱۲ واحد درسی به صورت غیر حضوری به دانش آموزان دوره پیش‌دانشگاهی مدارس آموزش از راه دور مجاز خواهد بود.

ماده ۱۲ - ثبت نام و انتخاب واحد دانش آموزان در مدارس پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور حداکثر تا دو هفته بعد از شروع هر نیمسال مجاز خواهد بود.

<sup>۲</sup> - به استناد اصلاحیه ۲۲/۱۶۳۷-۲۲ تا تاریخ ۹۱/۵/۲۶ مازمان وظیفه عمومی

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۳۰  
شماره: ۱۲۵/۴۵۵۱۸  
پست: .....

پایه نهم



تبصره - دانش آموزی که با عذر موجه در موعد مقرر موفق به ثبت نام نشده باشد، ثبت نام وی با صدور معرفی نامه توسط آموزش و پرورش محل امکان پذیر می باشد.

ویژگیهای آموزشی، واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، جدولها و عناوین درسی:

ماده ۱۳- آموزش از راه دور در دوره پیش دانشگاهی با ویژگیهای زیر ارائه می شود:

الف) آموزش با کاهش ساعات حضور در کلاسهای درس حسب موضوع درسها.

ب) آموزش در این دوره مبتنی بر نظام نیمسال و واحدی است و ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانش آموز در هر درس به همان درس محدود است و ارتباطی با سایر درسها ندارد.

ماده ۱۴- برنامه آموزشی در هر سال تحصیلی به صورت دو نیمسال و مدت هر نیمسال (اجرا و برگزاری امتحانات) ۱۸ هفته خواهد بود.

ماده ۱۵- میزان ساعات آموزش حضوری (کلاسهای هدایت آموزشی و رفع اشکال) به ازای هر واحد درسی دانش آموزان در طول هر نیمسال حداقل ۶ ساعت می باشد.

تبصره - مدیر مدرسه می تواند با نظر مشاور، ساعات آموزشهای حضوری هر نیمسال را که توسط دانش آموز انتخاب شده است با توجه به نیاز برخی از دروس اضافه یا کم کند در این تغییر رعایت سقف کل ساعات الزامی است.

ماده ۱۶- رشتههای دوره پیش دانشگاهی آموزش از راه دور به شرح ذیل می باشد:

الف) ریاضی فیزیک

ب) علوم تجربی

ج) ادبیات و علوم انسانی

د) هنر

ماده ۱۷- تعداد واحدهای درسی دوره پیش دانشگاهی در هر رشته ۲۴ واحد، شامل ۸ واحد درسهای عمومی و ۱۶ واحد درسهای اختصاصی می باشد.

ماده ۱۸- عناوین و تعداد واحدهای هر درس در رشتههای دوره پیش دانشگاهی به شرح زیر خواهد بود. مدرسه پیش دانشگاهی آموزش از راه دور می تواند درسهای مذکور را در هر یک از دو نیمسال ارائه دهد:

۵

تهران، میدان فردوسی، خیابان سپهبد قری، نیش سمیه، وزارت آموزش و پرورش، ساختمان علاقه مندان، طبقه چهارم  
کد پستی: ۱۵۸۱۶۶۳۳۱۵      تلفن: ۸۳۲۸۴۱۱۱      نمابر: ۸۸۸۳۲۵۵۵      وبسایت: <http://www.sce.ir>

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۳۰  
شماره: ۱۲۰/۴۰۵۱۸  
پست:

بازرسی



جدول دروس رشته‌های دوره پیش‌دانشگاهی شیوه نیمسال - واحدی

رشته علوم تجربی			رشته ریاضی فیزیک		
نوع درس	تعداد واحد	عنوان درس	نوع درس	تعداد واحد	عنوان درس
عمومی	۲	معارف اسلامی	عمومی	۲	معارف اسلامی
عمومی	۲	زبان فارسی	عمومی	۲	زبان فارسی
عمومی	۴	زبان خارجه	عمومی	۴	زبان خارجه
تخصصی	۳	فیزیک	تخصصی	۴	فیزیک
تخصصی	۴	شیمی	تخصصی	۴	شیمی
تخصصی	۳	ریاضی عمومی	تخصصی	۴	حساب دیفرانسیل و انتگرال
تخصصی	۴	زیست شناسی	تخصصی	۲	هندسه تحلیلی و جبر خطی
تخصصی	۲	علوم زمین	تخصصی	۲	ریاضیات گسسته
	۲۴	جمع		۲۴	جمع

رشته ادبیات و علوم انسانی		
نوع درس	تعداد واحد	عنوان درس
عمومی	۲	معارف اسلامی
عمومی	۲	زبان فارسی
عمومی	۴	زبان خارجه
تخصصی	۳	ادبیات فارسی
تخصصی	۳	عربی
تخصصی	۲	تاریخ
تخصصی	۲	جغرافیا
تخصصی	۲	علوم اجتماعی
تخصصی	۲	فلسفه
تخصصی	۲	ریاضی پایه
	۲۴	جمع

رشته هنر		
نوع درس	تعداد واحد	عنوان درس
عمومی	۲	معارف اسلامی
عمومی	۲	زبان فارسی
عمومی	۴	زبان خارجه
تخصصی	۲	آشنایی با رشته‌های مختلف هنری
تخصصی	۲	هنر و ادب فارسی
تخصصی	۴	سیر هنر در تاریخ
تخصصی	۴	کارگاه هنر
تخصصی	۲	انسان، فضا، طراحی
تخصصی	۲	آشنایی با میراث هنری فرهنگی ایران
	۲۴	جمع

**انتقال دانش آموزان:**

ماده ۱۹ - انتقال دانش‌آموز در طول هر نیمسال از دوره پیش‌دانشگاهی بزرگسالان و یا آموزش از راه دور یک منطقه به مدارس آموزش از راه دور مناطق دیگر با رعایت سایر شرایط و موافقت اداره‌ی آموزش و پرورش

مقصد، حداکثر تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایانی هر نیمسال بلامانع است. در این صورت مدارک و پروندی تحصیلی دانش آموز از مدرسه مبدأ (با امضای مدیر و مهر مدرسه)، به موقع و قبل از شروع امتحانات پایانی به مدارس آموزش از راه دور مقصد ارسال می شود. انتقال دانش آموز در محدوده یک منطقه آموزشی یا هماهنگی مدارس مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در زمانهای تعیین شده بلامانع است.

تبصره - نمرات درس های قبول شده دانش آموز دوره پیش دانشگاهی (آخرین کارنامه) که به مدرسه آموزش از راه دور منتقل می شود به عنوان نمره ی قبولی از وی پذیرفته می شود.

ماده ۲۰- مدیر مدرسه آموزش از راه دور باید مدارک دانش آموزانی را که با کارنامه دوره پیش دانشگاهی ثبت نام کرده اند حداکثر تا دو هفته پس از شروع هر نیمسال به صورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر مدرسه آموزشی مبدأ بلافاصله پس از وصول درخواست، باید تمام مدارک تحصیلی دانش آموز منتقل شده را برابر مقررات به مدرسه آموزش از راه دور مقصد ارسال کند.

ماده ۲۱- چنانچه مدارک تحصیلی دانش آموز در موعد مقرر در مدرسه مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش آموز حقی ایجاد و یا حقی از وی تضييع شود، مسئولیت ناشی از آن حسب مورد به عهده مدیران مدارس مبدأ یا مقصد خواهد بود.

#### ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان و فارغ التحصیلان:

ماده ۲۲- ارزشیابی، داوری و قضاوت در مورد آموخته ها و سنجش تغییر رفتار دانش آموز در جهت نیل به هدف های آموزشی و پرورشی است که از طریق سنجش و اندازه گیری حاصل می شود. ارزشیابی بخش جدایی ناپذیر فرایند یاددهی - یادگیری است و در موقعیت های مختلف و متعدد انجام می گیرد.

ماده ۲۳- ارزشیابی از آموخته های دانش آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده ی زیر به عمل می آید:

الف) ارزشیابی ورودی (آغازین): به منظور آگاهی از توانایی ها و آمادگی های قبلی دانش آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی - یادگیری و جبران نارسایی ها و کاستی های احتمالی دانش آموز توسط معلمان انجام می گیرد.

ب) ارزشیابی تکوینی (مستمر): به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم آموخته های دانش آموز، آگاهی معلمان از نقاط قوت و ضعف درسی و نحوه ی عملکرد دانش آموز در فرایند

یاددهی - یادگیری و پرورشی، روحیه تحقیق، تفکر، تلاش، ابتکار و فعالیت‌های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلمان و دانش‌آموز و اتخاذ روش‌های به منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری انجام می‌شود.

ج) ارزشیابی پایانی (تراکمی): به منظور حصول اطمینان از میزان تحقق هدف‌های آموزشی و پرورشی و احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می‌گیرد.

ماده ۲۴- ارزشیابی تکوینی (مستمر) از نحوه‌ی مشارکت دانش‌آموز در فعالیت‌های یاددهی - یادگیری و به شیوه‌های گوناگون و با تکیه بر آزمون‌های کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست و آرسی مشاهده‌ی رفتار، میزان فعالیت، تلاش، ابتکار و خلاقیت و... انجام می‌گیرد و نمره‌ی آن با توجه به میزان فعالیت دانش‌آموز توسط معلم مربوط تعیین و منظور می‌شود.

ماده ۲۵- در هر سال تحصیلی نوبت‌های ارزشیابی شامل نیمسال اول، نیمسال دوم و شهریور ماه می‌باشد. تبصره - در هر نیمسال پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز در هر درس بر اساس نتایج ارزشیابی مستمر و ارزشیابی پایان نیمسال تعیین می‌شود.

ماده ۲۶- دانش‌آموزان دوره پیش دانشگاهی آموزش از راه دور به صورت میهمان در امتحانات پایانی هر نیمسال و شهریور ماه در مدرسه دولتی که از سوی اداره آموزش و پرورش تعیین می‌شود شرکت می‌کنند. سوالات امتحانی از تمام محتوی کتاب درسی و به طور یکسان برای دانش‌آموزان آموزش از راه دور و دانش‌آموزان مدرسه دولتی طرح و برگزار می‌شود. اوراق امتحانی توسط معلمان مدرسه محل برگزاری امتحانات تصحیح و نمرات جهت اعلام نتیجه و صدور کارنامه به مدرسه آموزش از راه دور مربوط تحویل می‌شود.

تبصره - مرکز سنجش آموزش و پرورش و یا اداره کل آموزش و پرورش استان می‌تواند در پایان هر نیمسال، یک یا دو ماده درسی را با سوالات امتحانی واحد و به صورت هماهنگ برگزار کند. اجرا، تصحیح و اعلام نتیجه این امتحانات همانند امتحانات داخلی توسط مدرسه دولتی می‌باشد.

ماده ۲۷- امتحانات نهایی در نیمسال اول، نیمسال دوم و شهریور ماه برابر جدول ذیل با برنامه و سوالات امتحانی واحد که توسط مرکز سنجش آموزش و پرورش تهیه می‌شود، زیر نظر اداره کل آموزش و پرورش استان و بوسیله آموزش و پرورش منطقه برگزار می‌شود.



تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۳۰  
شماره: ۱۲۰/۴۰۵۱۸  
پست:

باصرفه



تبصره - مدیر مدرسه موظف است فهرست مشخصات دانش آموزان واجد شرایط را با قید مواد درسی که باید آنها را به صورت امتحان نهایی بگذرانند به همراه نمرات ارزشیابی مستمر آن درس ها در نمون برگ هایی که از سوی مرکز سنجش آموزش و پرورش ابلاغ می شود تنظیم کند و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی به آموزش و پرورش منطقه برابر مقررات تحویل دهد.

عناوین دروس رشته های دوره پیش دانشگاهی که از آنها امتحان نهایی به عمل می آید:

ریاضی فیزیک		ادبیات و علوم انسانی		علوم تجربی		هنر	
عنوان دروس	عنوان دروس	عنوان دروس	عنوان دروس	عنوان دروس	عنوان دروس	عنوان دروس	عنوان دروس
عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی	عمومی	تخصصی
زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی	ادبیات فارسی	زبان فارسی	فیزیک	زبان فارسی	آشنایی با میراث فرهنگی ایران
معارف اسلامی	حساب دیفرانسیل و انتگرال	معارف اسلامی	عربی	معارف اسلامی	زیست شناسی	معارف اسلامی	سیر هنر در تاریخ

ماده ۲۸ - در هر نیمسال نمره ارزشیابی مستمر و پایانی بر مبنای ۲۰ نمره می باشد که بر اساس جدول ذیل محاسبه و منظور می شود:

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس
ضریب ۱	ضریب ۴	مجموع نمرات ارزشیابی ها با ضریب تقسیم بر پنج

تبصره ۱ - دروس غیر حضوری نمره ارزشیابی مستمر ندارند و نمره آنها بر مبنای نتیجه امتحان پایانی محاسبه و اعلام می شود.

تبصره ۲ - نوبت امتحانی شهریور ماه نمره ارزشیابی مستمر نخواهد داشت و اعلام نتیجه دانش آموزان صرفاً بر مبنای نمرات ارزشیابی پایانی صورت می گیرد.

ماده ۲۹ - نصاب قبولی در هر درس نمره ۱۰ می باشد.

تبصره ۱ - نصاب قبولی درس کارگاه هنر در رشته هنر ۱۲ می باشد.

تبصره ۲- دانش‌آموزانی که از یک درس نمره قبولی کسب کنند مجدداً نمی‌توانند آن واحد درسی را انتخاب کنند.

ماده ۳۰- دانش‌آموزانی که در هر یک از دروس نمره قبولی کسب نمی‌کنند می‌توانند با رعایت سایر شرایط به یکی از طرق زیر ادامه تحصیل دهند:

الف - انتخاب واحد و گذراندن آن درس یا دروس در نیمسال تحصیلی بعد.

ب- شرکت در امتحان آن درس یا دروس در نوبت شهریورماه همان سال تحصیلی.

ماده ۳۱- مسئولیت حسن اجرای امتحانات غیر نهایی و اعلام به موقع نتایج به عهده مدیر مدرسه دولتی (برگزار کننده امتحانات) است و اداره آموزش و پرورش محل و آموزش و پرورش استان و مرکز سنجش آموزش و پرورش در صورت لزوم می‌توانند اوراق امتحانی تصحیح شده را مورد بازرسی تخصصی قرار دهند. در صورتی که در بازرسی اوراق، نمره دانش‌آموزی تغییر یابد ملاک عمل، آخرین نمره وی خواهد بود و موضوع باید کتباً به اطلاع مصحح و دانش‌آموز مربوط برسد.

تبصره - در صورتی که بازرسی اوراق امتحانات پایان نیمسال اول پس از فروردین‌ماه و اوراق امتحانات پایان نیمسال دوم و شهریورماه پس از آبان ماه بررسی شود و نمره‌ی دانش‌آموز تغییر یابد مراتب برای تصمیم‌گیری به کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش ارجاع می‌شود.

ماده ۳۲- نتیجه‌ی امتحانات پس از پایان هر نیمسال و یا شهریور به صورت کتبی توسط مدیر مدرسه آموزش از راه دور به دانش‌آموز یا نماینده قانونی وی اعلام می‌شود.

ماده ۳۳- مهلت اعتراض به نمره‌های امتحانی درس‌های کتبی (اعم از دروس نهایی و غیر نهایی) حداکثر سه روز پس از اعلام نتیجه امتحانات می‌باشد.

تبصره ۱- مدیرمدرسه آموزش از راه دور موظف است اعتراض دانش‌آموزان به نمرات دروس غیر نهایی خود را جهت بررسی به مدرسه دولتی محل برگزاری امتحانات ارسال نماید. مدیر مدرسه محل برگزاری امتحانات باید اوراق امتحانی مربوط را جهت تجدید نظر در مرحله‌ی اول در اختیار مصحح مربوط قرار دهد نمره ورقه تجدید نظر شده با امضا مصحح تجدید نظر کننده تعیین می‌شود. در صورت اختلاف نظر، مدیر مدرسه می‌تواند در مرحله دوم اوراق مربوط را در اختیار مصحح مربوط و یک نفر از معلمان همان درس قرار دهد. چنانچه

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۲۵  
شماره: ۱۲۰/۴۰۵۱۸  
پست:

باصرفه



در مرحله‌ی دوم اتفاق نظر حاصل نشد نظر مصحح سوم قطعی و لازم‌الاجراست. اگر معلم دیگری از همان درس در آن مدرسه نباشد از معلمان مدارس دیگر دعوت به عمل می‌آید. در هر صورت باید حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از پایان مهلت اعتراض نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

**تبصره ۲-** در امتحان نهایی رییس حوزه تصحیح موظف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدید نظر در اختیار یک نفر از معلمان همان درس (غیر از مصححین اول و دوم) قرار دهد و نمره وی ملاک عمل خواهد بود در هر صورت باید حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از پایان مهلت اعتراض، نتیجه به اطلاع معترضان برسد.  
**تبصره ۳-** نمرات درس‌های عملی و شفاهی قابل اعتراض و تجدید نظر نمی‌باشد و نمره اعلام شده قطعی است.  
**ماده ۳۴-** نمرات ارزشیابی مستمر باید دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی توسط معلم مربوط در برگ ریز نمرات ثبت و پس از امضا تحویل دفتر مدرسه شود.

**ماده ۳۵-** مدیر مدرسه آموزش از راه دور موظف است نمرات پایانی که از سوی مدرسه محل برگزاری امتحان به مدرسه آموزش از راه دور ارسال شده است را در سیستم رایانه ای ثبت و نسبت به چاپ ریز نمرات کلاس اقدام نماید. نمرات مندرج در این لیست پس از تایید نمرات ارزشیابی مستمر توسط معلم مربوط و تایید کلیه نمرات مستمر و امتحان پایانی توسط مدیر مدرسه آموزش از راه دور مبنای اعلام نتیجه می‌باشد.

**ماده ۳۶-** چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایان نیمسال یک یا چند درس به علت غیبت غیرموجه شرکت نکند، نمره امتحان پایان نیمسال او در آن درس یا درس‌ها صفر محسوب می‌شود. در چنین مواردی کلمه غایب به جای نمره درس یا دروس قید می‌شود لیکن در محاسبه جمع نمرات و معدل، مجموع نمره مستمر و صفر به عنوان نمره درس یا دروس مربوط ثبت می‌شود.

**ماده ۳۷-** اگر دانش‌آموزی در امتحان غیر نهایی غیبت موجه داشته باشد برای آن درس نمره‌ای منظور نمی‌شود. در چنین مواردی کلمه موجه قید می‌شود و در جمع نمرات و معدل منظور نمی‌شود.

**تبصره ۱-** دانش‌آموزی که در امتحانات غیر نهایی نیمسال اول، نیمسال دوم و یا شهریور ماه با عذر موجه غایب باشد می‌تواند حداکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا دروس مربوط (با رعایت ماده ۲۸ این آیین‌نامه) در امتحانات غائبین موجه شرکت کند.

**تبصره ۲-** دانش‌آموزان مدارس آموزش از راه دور خارج از کشور می‌توانند با اخذ معرفی‌نامه از مدرسه خود و با معرفی اداره آموزش و پرورش محل (با رعایت ماده ۲۸ این آیین‌نامه) در امتحانات شهریورماه در مدارس

داخل کشور شرکت کنند. نمرات امتحانی این قبیل دانش آموزان باید توسط مدیرمدرسه برگزار کننده امتحانات و از طریق اداره آموزش و پرورش به مدرسه آموزش از راه دور مبدا ارسال شود. تبصره ۳ - تشخیص غیبت موجه بر اساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش آموز در امتحانات غیرنهایی با مدیر مدرسه آموزش از راه دور و در امتحانات نهایی با رئیس حوزه اجرا پس از هماهنگی با مدیرمدرسه آموزش از راه دور است.

تبصره ۴ - اگر دانش آموزی در نیمسال تحصیلی به دلیل غیبت موجه در امتحان غیرنهایی و یا نهایی در یک یا چند درس نمره مستمر نداشته باشد، نمره ارزشیابی پایانی وی به جای آن درس یا دروس منظور می شود. ماده ۳۸ - دانش آموزان اقلیت های دینی مندرج در قانون اساسی، برابر شیوهنامه های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات دینی خاص خود شرکت خواهند کرد و نمره این درس جایگزین نمره درس «معارف اسلامی» می شود، ضمناً در صورت تمایل دانش آموز به شرکت در امتحان «معارف اسلامی» منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده ۳۹ - تمامی دانش آموزان دوره پیش دانشگاهی آموزش از راه دور باید در آزمون روخوانی قرآن شرکت نمایند و ۸ نمره از درس معارف اسلامی در ارزشیابی مستمر به این آزمون اختصاص می یابد. تبصره - دانش آموزان اقلیت های دینی مندرج در قانون اساسی از گذراندن آزمون روخوانی قرآن در دوره پیش دانشگاهی معاف می باشند.

ماده ۴۰ - برای دارندگان نقص عضو موثر در امتحان کتبی، شفاهی و عملی و همچنین دانش آموزانی که قبل و یا حین برگزاری امتحانات دچار سانحه شوند مدیر مدرسه و یا رییس حوزه اجرا با اطلاع اداره آموزش و پرورش تسهیلاتی متناسب با وضع دانش آموز فراهم می نماید و در صورت لزوم از امتحانات بخش عملی دروسی که از نظر جسمی قادر به انجام آن نمی باشند معاف می شوند در این صورت نمره بخش کتبی یا شفاهی ملاک عمل خواهد بود. در این حالت صورت جلسه ای با امضاء مدیر و دو نفر از معلمان تنظیم می شود و تسهیلات انجام شده مستند به این ماده را توضیح می دهند و موضوع باید در ستون ملاحظات دفتر امتحانات و کارنامه تحصیلی این قبیل دانش آموزان درج شود.

تبصره - چنانچه امتحان نهایی باشد موضوع در صورت جلسه مربوط درج خواهد شد.

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۳۰  
شماره: ۱۲۰/۴۰۵۱۸  
پست: .....

بازرسی



ماده ۴۱ - دفتر امتحانات، کارنامه تحصیلی و گواهی نامه موقت پایان دوره پیش‌دانشگاهی براساس لیست ریزنمرات کلاسی معلمان، توسط سیستم رایانه‌ای صادر و با امضای مدیر و مهر مدرسه آموزش از راه دور تأیید می‌شود.

ماده ۴۲ - دفتر فارغ التحصیلان، دفتر امتحانات و مجموعه لیست ریز نمرات توسط نماینده آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان در موعد مقرر بررسی و دفاتر مذکور مسدود و با امضا و مهر تأیید می‌شود.

ماده ۴۳ - اوراق امتحانات داخلی پایانی هر نیمسال دانش‌آموز به مدت شش‌ماه در مدرسه محل برگزاری امتحانات نگهداری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود.

تبصره ۱ - اوراق امتحانات نهایی به مدت یک سال در محلی که اداره آموزش و پرورش منطقه تعیین می‌کند نگهداری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود.

تبصره ۲ - لیست ریز نمرات دست نویس و رایانه‌ای دبیران، دفاتر امتحانات و فارغ التحصیلان و برگ ریز نمرات قبول شدگان امتحان نهایی، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در مدرسه و اداره مربوط حسب مورد نگهداری می‌شود.

ماده ۴۴ - در هر نیمسال تحصیلی به هر دانش‌آموز بر اساس رعایت موازین و اخلاق اسلامی و مقررات مدرسه آموزش از راه دور، نمره انضباط توسط مدیر مدرسه تعیین و در برگ ریز نمرات مربوط ثبت می‌شود.

تبصره - میانگین نمرات انضباط دانش‌آموز به عنوان نمره سالانه محسوب و در معدل کل معادل ۲ واحد درسی منظور می‌شود ولی در محاسبه جمع واحدهای درسی در نظر گرفته نمی‌شود.

ماده ۴۵ - نمرات کلیه درس‌ها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانش‌آموز ثبت می‌شود. دانش‌آموزی که کلیه واحدهای رشته مربوط را با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل محسوب می‌شود.

تبصره - چنانچه دانش‌آموزی در یک عنوان درسی آخرین نمره وی ۷ و بیشتر و معدل کل وی حداقل ۱۰ باشد نیز فارغ التحصیل دوره پیش‌دانشگاهی شناخته خواهد شد.

ماده ۴۶ - در پایان دوره برای هریک از فارغ التحصیلان براساس نمرات درس‌هایی که امتحان داده‌اند معدل کتبی نهایی و معدل کل محاسبه و در مدارک تحصیلی آنان ثبت می‌شود. برای محاسبه معدل کتبی نهایی، نمره پذیرفته شده امتحان نهایی درس مربوط در تعداد واحدهای همان درس ضرب و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهای درس‌های نهایی تقسیم می‌شود. برای محاسبه معدل کل دانش‌آموز، تعداد

تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۲۵  
شماره: ۱۲۰/۴۰۵۱۸  
پست:

بایستگ



واحدهای هر درس در نمره قبولی آن درس ضرب و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهایی که دانش آموز باید در طول دوره طی نماید تقسیم می شود.

ماده ۴۷ - به فارغ التحصیل دوره پیش دانشگاهی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی مطابق با نمونه گواهی نامه مصوب شورای عالی آموزش و پرورش با رعایت سایر شرایط و ضوابط اعطاء می شود.

ماده ۴۸ - تحویل کلیه مدارک تحصیلی فارغ التحصیلان و ترک تحصیل کنندگان در برابر اخذ رسید بلامانع است. اصل گواهی نامه دیپلم دوره متوسطه و اصل گواهی نامه پایان دوره ی پیش دانشگاهی مشمولان نظام وظیفه صرفاً پس از مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه آنان تحویل خواهد شد.

ماده ۴۹ - نظارت بر حسن امتحانات داخل و خارج کشور برعهده وزارت آموزش و پرورش است.

ماده ۵۰ - با متخلفان در امتحانات دوره پیش دانشگاهی برابر آیین نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی رفتار می گردد

سایر موارد:

ماده ۵۱ - متقاضیان ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره پیش دانشگاهی آموزش از راه دور از شرکت در امتحان تغییر رشته معاف خواهند بود.

ماده ۵۲ - فارغ التحصیلان دوره پیش دانشگاهی در صورت تمایل به اخذ گواهی نامه پایان دوره ی پیش دانشگاهی در سایر رشته ها (غیرمتناظر) می توانند در مدارس آموزش از راه دور ثبت نام کنند. در صورت تمایل داوطلب، نمرات قبولی درس های مشترک بین دو رشته از وی پذیرفته می شود و باید کسری دروس خود را بگذرانند.

تبصره - متقاضی استفاده از این ماده مشمول استفاده از معافیت تحصیلی نمی باشد.

ماده ۵۳ - دانش آموزان پیش دانشگاهی سنوات قبل که موفق به گذراندن تعدادی از دروس این دوره نشده اند می توانند برابر مقررات دروس گذرانده شده خود را بر اساس شیوه نامه معاونت آموزش متوسطه تطبیق و با رعایت سایر شرایط ادامه تحصیل دهند.

این آیین نامه مشتمل بر پنجاه و سه ماده و سی و هشت تبصره به استناد عبارت ذیل ماده ۴۱ مصوبه هشتم و شصت و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۱/۵/۳ و همچنین مصوبات جلسات ۷۸۰ تاریخ ۱۳۸۷/۸/۲۸ و ۱۳۸۷/۸/۲۶ تنظیم شده و جهت اجرا ابلاغ می شود.

مهدی نوید  
 دبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش